

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata,**

mint a helyi autóbuzsos személyszállítási közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),  
székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.  
képviseli: **Szita Károly polgármester**  
másrészről a

**Kaposvári Tömegközlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,** mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

székhely: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 1.  
Cégjegyzékszám: 14-10-300076, Adószám: 11229359-2-14  
képviseli: **Veizer Jánosné vezérigazgató** (együttes említésük esetén: **Felek**) között, az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

### I. BEVEZETÉS

Jelen közszolgáltatási szerződés **személyszállításokról szóló 2012. évi XL. törvény** (a továbbiakban: **Sztv**) rendelkezései, valamint az 1370/2007/EK rendelet (a továbbiakban: **EK**) alapján került megkötésre, különös tekintettel annak 24. § (6) bekezdésében foglalt előírásokra (közvetlen odaítélés).

Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási határain belül az Önkormányzat feladata a helyi közforgalmú közlekedés részeként a lehető legmagasabb színvonalú menetrend szerinti autóbuzs-közlekedés biztosítása az utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek figyelembevételével.

Az Önkormányzat közigazgatási területén - 1994. július 1-től kezdődően folyamatosan - a helyi menetrend-szerinti autóbuzsos személyszállítási tevékenységet a KT. Zrt., illetve jogelődje látja el. A KT. Zrt., mint önálló jogi személy, gazdasági társaság, az autóbuzsos személyszállítási tevékenység végzéséhez szükséges minden jogszabályban előírt feltétellel rendelkezik, jogosult és kötelezett a jelen közszolgáltatási szerződés aláírására és a szerződés feltételeinek teljesítésére.

A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges legfontosabb jogszabályok felsorolása a szerződés 1. sz. Mellékletét képezi. A szerződésben használt fogalmak meghatározását a szerződés 2. sz. Mellékletét képező **Értelmező rendelkezések** tartalmazzák.

Kaposvári Tömegközlekedési Zrt. 7401 Kaposvár, Pf. 275.
Értékesítési kód: 07-05
Kt. sz.: 350/2014
Ellátási terület:

## 2. A SZERZŐDÉS CÉLJA

Jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy:

- a lakosság életminőségét javítsa, a közforgalmú személyszállítás részarányának növelésén, a javuló minőségű közlekedési szolgáltatások nyújtásán, az utas tájékoztatási és kiszolgálási rendszerek korszerűsítésén, a közlekedés biztonságának emelésén és a környezetvédelmi intézkedések még inkább előtérbe helyezésén keresztül, oly módon, hogy az autóbussos személyszállítási szolgáltatás a korlátozott mobilitású utasok számára is hozzáférhetővé váljon;
- biztosítsa a Szolgáltató pénzügyi egyensúlyának, versenyképességének megteremtését a magyar és európai uniós jogi előírásokkal összhangban;
- az alább részletezésre kerülő közszolgáltatási feladat kizárólagos joggal történő ellátásának biztosítása érdekében rögzítse az Önkormányzat és a Szolgáltató jogait és kötelezettségeit, ezen szerződésben rögzített feltételek és a hatályos jogszabályi előírások szerint.

## 3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Az Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót a közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbussos személyszállítási tevékenység végzésével kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási, ellenőrzési és közlekedésmenedzsment feladatok végrehajtásával. A Szolgáltató kizárólagos joga nem korlátozható.

Amennyiben a Szolgáltató a közszolgáltatási feladat végzése alól a felmentését kéri, és az Sztv. vonatkozó rendelkezései szerint a feladat ellátásával más szolgáltatót bíz meg, úgy a Szolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát meg kell szüntetni.

Szerződés rendelkezik a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben keletkező bevétellel nem fedezett ráfordítások ellentételezéséről.

## 4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Jelen közszolgáltatási szerződés 2013. január 1. napján lép hatályba, miután a 2004. december 16. napján kelt, 2005. január 1. napján hatályba lépett közszolgáltatási szerződés 2012. december 31. napján megszűnik.

Felek a közszolgáltatási szerződést határozott időtartamra, **2013. január 1-től 2022. december 31-ig terjedő időszakra, 10 azaz tíz évre kötik.**

A szerződés hatálya az EKR 4. cikk (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén, a lejáratot követően további 5, azaz öt évre hosszabbítható meg.

## 5. KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítás kizárólagos joggal történő biztosítása, az utas biztonság figyelembevételével, és az ezzel összefüggő egyéb tevékenységek elvégzése. (menetrendkészítés, utas tájékoztatás, jegy- és bérletértékesítés, stb.)

11.

Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén a menetrend szerinti személyszállítás nem szüntethető közszolgáltatás, amelynek folyamatoságát a Szolgáltatónak – a vis maior esetek kivételével – mindenkor fenn kell tartania. Kaposvár Megyei Jogú Város kivonatos közigazgatási térképe a szerződés 3. sz. Melléklete, az autóbuszjáratok vonalhálózata, a viszonylatok jegyzéke, a menetrend, a szerződés 4. 5. és 6. sz. Mellékletét képezi.

Jelen közszolgáltatási szerződés 10 éves időtartama alatt Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti személyszállítást csak és kizárólag a KT. Zrt. végezhet, az Önkormányzat más gazdasági társaság, vállalkozó ilyen irányú gazdasági tevékenységének végzéséhez nem járul hozzá.

A közszolgáltatási feladat része, hogy a menetrend szerinti személyszállítás biztosítása érdekében a Szolgáltató

- saját szervezeti egységein belül, illetve megbízottak útján értékesítse a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben megállapított árú jegyeket, bérleteket,
- ellenőrizze az utazási feltételek betartását, az utasok menetjegy és bérlet használatát,
- tájékoztassa az utasokat a Szolgáltató által meghatározott Utazási Feltételekről, az Önkormányzat által jóváhagyott menetrendről, és a hatályos viteldíjakról (tarifákról),
- együttműködve az Önkormányzattal, folyamatosan az indokolt utazási igényekhez igazítsa a hatályos menetrendet.

## 6. A SZOLGÁLTATÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

### 6.1. Személyszállítási kötelezettségek

Helyi személyszállításon a település közigazgatási határán belül helyi díjszabás alapján végzett menetrend szerinti személyszállítást értjük.

A Szolgáltató köteles a szerződés 8. sz. Mellékletét képező Közszolgáltatási Követelményekben megfogalmazott közforgalmú személyszállítási szolgáltatás ellátási paramétereit alapul véve, a közlekedési hálózaton meghatározott éves férőhely-kilométer teljesítmény felhasználásával a viszonylati kínálati jellemzők alapján, közforgalmú személyszállítási szolgáltatást nyújtani.

A menetrend szerinti személyszállítás a menetrend alapján végzett, az utazási feltételek megtartásával bárki által igénybe vehető közszolgáltatás.

A menetrend szerinti személyszállítást igénybe vevőket megilleti az a jog, hogy utas baleset biztosítással rendelkezzenek. Ezen jog alapján biztosítási védelemben részesül minden utas, aki menetjeggyel vagy bérlettel, illetve bármilyen hatályos jogszabály által kedvezményesen vagy ingyenesen utazik az autóbuszjáratokon.



A vis maior események kivételével a szolgáltatást úgy kell biztosítani, hogy az Utazási Feltételekben (7. sz. Melléklet) foglaltaknak elegendő utasok számára az elérhető legyen.

A Szolgáltató a járatokat a közlekedési hálózaton meghatározott hatályos menetrend alapján köteles üzemeltetni. A szerződés hatálybalépésétől kezdődően az Önkormányzat legkésőbb a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig dönthet a tárgyévben nyújtandó szolgáltatás mértékéről, ellenkező esetben a Szolgáltató jogosult a tárgyévet megelőző év teljesítményét alapul véve a tárgyévi szolgáltatás biztosítására.

A nyújtandó teljesítmény a szerződés első évére a 6. sz. Mellékletben kerül meghatározásra.

A Szolgáltató vállalja az időszakosan jelentkező rendkívüli utazási igényekhez való alkalmazkodást (ünnepnapok körüli munkarendváltás), azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó - a jelen szerződésben foglaltakhoz képest keletkező - kapacitás- vagy teljesítmény-el térés, illetve a közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megszegésének.

Szolgáltató a mozgásukban korlátozott személyek közösségi közlekedésben való részvételét elősegíti, figyelemmel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásaira.

Szolgáltató vállalja az együttműködést a helyközi menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási és a vasúti személyszállítási menetrendek összehangolása és az utas tájékoztatás érdekében.

## **6.2. Kereskedelmi, ellenőrzési, utas tájékoztatási és marketing feladatok**

A Szolgáltató köteles folyamatosan ellenőrizni a járatok igénybevételét és a közlekedés körülményeit.

B. tevékenysége keretében adatokat gyűjt a járatok kihasználtságáról, az utasok minőségi elvárásairól, ezáltal segítve a közforgalmú közlekedés részarányának növelésére, megtartására irányuló törekvéseket. A fenti mérésnek eredménye alapján javaslatot tehet egyes járatok paramétereinek (üzemidő, járműtípus, követési idő, útvonal) módosítására, járatok megszüntetésére, és új járatok indítására.

A bevételek tervezésében érdeklében a Szolgáltató köteles a menetdíjak megfizetésének ellenőrzésére és a pótdíjazási folyamat elvégzésére.

A Szolgáltató saját pénztárai, viszonteladói, (bizományosai) hálózatán útján a menetjegyek és bérletek értékesítését köteles biztosítani. A járműveken menetjegy értékesítést biztosít.

A Szolgáltató elektronikus (mobil) csatornán váltható jegy- és bérlet vásárlására is biztosíthat lehetőséget.

A járatok menetrendjét elhelyezi a megállóhelyeken, továbbá a saját honlapján.

A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az utazóközönség értesüljön a menetrendekről, az útvonal és menetrendi változásokról, a vítdíjak változásáról, forgalmi zavarok esetén pedig az alternatív eljutási lehetőségekről.



A Szolgáltató évente az Önkormányzat által jóváhagyott menetrendi tájékoztatót adhat ki, melyben az utasok számára minden fontos információt feltüntet, vonalhálózati térképet készíthet.

A közlekedés előre megtervezett változásairól a megállóhelyeken, az írott és elektronikus médiában, saját honlapján időben értesíti a lakosságot.

Az utasokat tájékoztatja az utazási feltételekről, a menetdíjakról, a jegy- és bérletváltási lehetőségekről.

A járműveken vizuális és/vagy akusztikus tájékoztatást biztosíthat.

A járműveken elhelyezi az érvényes utazási feltételeket és díjszabások kivonatos tájékoztatóját.

A Szolgáltató tevékenységének változásait az írott és elektronikus sajtó eszközeinek felhasználásával ismerteti a szolgáltatást igénybe vevőivel.

Valamennyi fenti szolgáltatás költsége része a közszolgáltatási tevékenység elismert költségének.

### **6.3. Közlekedésmenedzsment jellegű kötelezettségek**

A Szolgáltató köteles a megrendelő által meghatározottan a személyszállítási kínálat és a menetrendek tervezése során javaslatokat kidolgozni, átadni az Önkormányzat számára.

A forgalom lebonyolítására vonatkozó hatósági szabályozás előkészítése során együttműködik a felügyeleti, a szakmai és társadalmi szervezetekkel.

A közforgalmú közlekedési mód népszerűsítése, valamint a piaci- és a finanszírozási pozíció javítása érdekében érdekérvényesítő tevékenységet folytat az Önkormányzattal együtt.

A Szolgáltató köteles az Önkormányzattal egyeztetetten a lakossági utazási igények változását folyamatosan figyelemmel kísérni és szükség szerint menetrend módosítást kezdeményezni.

### **6.4. Javítási, karbantartási és pótlási kötelezettségek**

A Szolgáltatót a személyszállítási szolgáltatásnak a szerződés által előírt mennyiségben és minőségben történő teljesítése, a menetrend ellátásához szükséges üzemképes autóbuszok biztosítása érdekében a a felhasznált eszközökkel kapcsolatban üzemeltetési, felügyeleti, vizsgálati, környezetvédelmi, ellenőrzési, karbantartási, javítási, vonali hibaelhárítási, takarítási, és téli felkészülési feladatok terhelik. A fenti feladatokat a Szolgáltató a hatósági előírások, szabványok, saját belső utasításai és saját belső szakmai előírások alapján köteles végrehajtani, vagy esetlegesen alvállalkozójával végrehajtani.

A Szolgáltató köteles továbbá a járművek felújítási-pótlási munkáit ütemezni, az ehhez szükséges pályázatokat lefolytatni, a munkálatokat irányítani, ellenőrizni.

### **6.5. Forgalmirányítási és zavar-elhárítási kötelezettségek**

A Szolgáltató köteles olyan forgalmirányítási és zavar-elhárítási rendszert működtetni, amellyel minimálisra tudja csökkenteni a teljesítmény kiesést.

A Szolgáltató tevékenysége során kapcsolatot tart a városi közúti forgalom felügyelőjét célzó partnerekkel és a rendőrséggel.

### **6.6. Kötelezettségek a szokásostól eltérő forgalmi körülmények esetén**

A Szolgáltató köteles együttműködni az önkormányzattal a szokásostól eltérő – de előre tervezett forgalmi körülmények, átmeneti korlátozások idején az aktuálisan rendelkezésre álló útvonalak, közlekedési lehetőségek figyelembe vételével gondoskodni a szolgáltatás folyamatosságáról.

A Szolgáltató a saját tevékenységi körén kívüli ok miatti forgalomkorlátozás, a járatútvonal elterelés esetében jogosult az emiatt felmerülő többlettájékoztatási, többletüzemeltetési költségeit a forgalomkorlátozás előidézőjével, vagy kezdeményezőjével megtéríteni. Amennyiben ez az eljárás nem jár eredménnyel, a felmerült költségek a Pénzügyi Ellentételezés (11.2. pont) részét képezik.

### **6.7. Személyszállítási tevékenységgel közvetlenül össze nem függő feladatok**

Feltek megállapodnak, ha a szerződés időtartama alatt az Önkormányzat a Szolgáltatót a közforgalmú személyszállítási tevékenységgel közvetlenül össze nem függő feladattal kívánja megbízni, a feladat jellegétől és volumenétől függően a feltek külön szerződésben, vagy megbízásban egyeznek meg a feladat végrehajtásáról és a költségek megtérítéséről.

### **6.8. Jelentési kötelezettségek**

A Szolgáltató köteles az általa végzett szolgáltatások teljesítéséről, valamint a Pénzügyi Ellentételezés elszámolásáról az éves beszámoló keretében jelentést adni legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig az Önkormányzat részére.

### **6.9. Számviteli és költséggazdálkodási kötelezettségek**

A Szolgáltató köteles elkülönítetten kezelni a szerződés tárgyát képező tevékenységekből származó bevételeit és ráfordításait, a harmadik fél részére nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételeitől és ráfordításaitól az átcsoportosítási lehetőséget kizáró elszámolási rendnek megfelelően. A bevételek és költségek elkülönítését a Szolgáltató a számviteli politikájában, számlakeretében és önköltség számítási szabályzatában rögzíti.



## 7. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A° Közszolgáltatási feladatok folyamatos ellátását garantáló feltételek közül a működéshez rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek felsorolását a 9. számú Melléklet tartalmazza.

Szolgáltató rendelkezik az eszközök Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága által 2009.08.06-án kiállított, ASZ-14/000010 sz. Autóbuszos személyszállító engedéllyel, mely a szerződés 10. sz. Mellékletét képezi.)

A Szolgáltató az engedély kiállításának alapját képező jogszabályi előírásoknak maradéktalanul cseget tesz, mért:

- az ügyvezetést és szakmai irányítást ellátó személyek mind erkölcsi, mind szakmai szempontból megfelelőek (jó hírnév),
- a szakmai irányítást ellátó személyek rendelkeznek a vállalkozás viteléhez szükséges, jogszabályban meghatározott átfogó ismeretekkel (szakmai alkalmasság),
- a tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges pénzeszközök bizonyítottan a vállalkozás rendelkezésére állnak (megfelelő pénzügyi helyzet),
- a társaság tulajdonosa a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszos személyszállításra alkalmas járműveknek.

A Szolgáltató a szerződésszerű teljesítéshez az alábbi pénzügyi biztosítékot nyújtja: valamennyi bankszámlájára azonnali beszedési megbízási jogot engedélyez az Önkormányzat részére a jogos kötbér (11.6. pont) érvényesítésére.

## 8. ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

A Szolgáltató jogosult az Önkormányzat hozzájárulása esetén a szolgáltatása nyújtásához alvállalkozókat igénybe venni a helyi közlekedéshez kapcsolódó működési költségek csökkentése, kapacitásának kiegészítése, illetve a hatékonyság növelése céljából.

Az ezzel kapcsolatos eljárás lebonyolítása a Szolgáltató feladata, így az alvállalkozókkal kapcsolatban a teljes felelősség a Szolgáltatót terheli.

A Szolgáltató szavatolja, hogy alvállalkozók alkalmazása nem eredményez minőségi szint csökkenést, és nem jár az Önkormányzatot terhelő Pénzügyi Ellentételezés növekedésével.

## 9. A VAGYONI ESZKÖZÖK TULAJDONVISZONYAI, HASZNÁLATA ÉS KARBANTARTÁSA

### 9.1. Tárgyi eszközök használata

A Szolgáltató tulajdonában álló vagy bérleti jogviszony alapján használatában lévő és egyéb általa használt eszközök felsorolását a szerződés 9. sz. Melléklete tartalmazza.



Szolgáltató ezen eszközök vonatkozásában jelen szerződés módosítása nélkül, a hatályos jogszabályi és szerződéses rendelkezések figyelembevételével jogosult a változtatni. A változások a személyszállítási szolgáltatások színvonalát nem csökkenthetik.

### 9.2. Ingatlanok használata

Szolgáltató kötelessége és felelőssége a tulajdonában lévő autóbusz-pályaudvar és azok utasforgalmi területeinek, járdáinak tisztán tartása, síkosság- és hó alóli mentesítése, karbantartása.

Szolgáltató a saját, a bérelt és a rendelkezésére bocsátott ingatlanok használata során köteles a jó gazda gondosságával eljárni, azokat karbantartani, az erre a célra rendelkezésére álló anyagi feltételek alapján.

Együttműködés az autóbusz-útvonalakon elvégzésre kerülő munkálatok (útépítés, útlezárás, feltűjtés) bejelentése, engedélyezés során:

- Az Önkormányzat a forgalom átszervezéséhez szükséges időn belül, de legalább a munkálatok megkezdése előtt 5 munkanappal a tudomására jutott munkálatok elvégzéséről előre köteles tájékoztatni a Szolgáltatót.

- A Szolgáltató előre köteles jelezni, ha az adott intézkedés a személyszállítási körülményeket hátrányosan befolyásolja, és az a Pénzügyi Ellentételezés változását vonhatja maga után. Feleknek a Pénzügyi Ellentételezés módosítását illetően megegyezésre kell jutniuk.

## 10. TARIFA MEGÁLLAPÍTÁSA

A mindenkori tarifa megállapítása a Felek joga és kötelessége. Jelen szerződés hatályba lépéskor érvényes tarifát a 11. sz. Melléklet tartalmazza. A tárgyévrc irányadó tarifát a felek legkésőbb november 30-ig fogadják el, a 11. sz. Melléklet megfelelő módosításával.

A Szolgáltató a tarifa emelésére vonatkozó kezdeményezését három tényezőt figyelembe véve terjeszti elő az Önkormányzat felé:

- szükségés és indokolt költségek várható változása,
- következő év tervezett inflációs mértéke,
- a forgalmi adatok prognosztizált változása.

A tarifaemelés mértékére vonatkozó szolgáltatói javaslat tartalmazza a tarifaemelés mértékéhez kapcsolódó önkormányzati Pénzügyi Ellentételezés összegét. A javaslat leadása minden év szeptember 30-ig történik.

Az elfogadott tarifa, a teljesítmény mutatók, valamint a tervezett teljesítmény-kibocsátáshoz kapcsolódó költségek, ráfordítások és eredmény figyelembe vételével kerül meghatározásra a tervezett Pénzügyi Ellentételezés összege, melyet az Önkormányzat az éves költségvetésébe beépít. A mérték meghatározásánál az Sztv. 30. § (5) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni, így csatolni kell az azonos jellegű és színvonalú közszolgáltatási feladatokat ellátó, 3-4 hatékonyan működő szolgáltató költségeit tartalmazó kimutatást.



A Pénzügyi Ellentételezés számítási módjának részleteit a 12. sz. Melléklet tartalmazza. A díjak módosítására évente egy alkalommal van lehetőség, kivéve azt az esetet, ha gazdasági környezetben olyan mértékű változás következik be, ami ármódosítást igényel.

A Felek a Szolgáltató javaslata alapján, valamint az Önkormányzat pénzügyi terheinek csökkentése miatt (a Pénzügyi Ellentételezés összegének csökkentése érdekében) évközi tarifaemelésben is megállapodhatnak.

## 11. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

### 11.1. Állami normatív finanszírozási források

Felek megállapodnak abban, hogy az állami normatív támogatás felhasználása a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A normatív finanszírozási források a Pénzügyi Ellentételezés részét képezik.

Az Önkormányzat köteles a központi költségvetésből kiutalt normatív támogatást átutalni a Szolgáltató bankszámlájára.

### 11.2. Pénzügyi Ellentételezés

Az Önkormányzat az előírt Közzolgáltatási Kötelezettségek teljesítéséhez Pénzügyi Ellentételezést nyújt a Szolgáltató számára.

A Szolgáltatással kapcsolatban keletkező bevételek és a Pénzügyi Ellentételezés együttesen biztosítanak fedezetet a működés költségeire, valamint a felújítások és pótló beruházások ráfordításaira, továbbá az ésszerű mértékű nyereség elérésére.

Évközben a gazdálkodással összefüggő változások (törvényi feltétel változása, évközi tarifaemelés, értékesítési volumenváltozás, költségek és ráfordítások változásai) növelő és a csökkentő tényezők módosíthatják a Pénzügyi Ellentételezés nagyságát.

A Pénzügyi Ellentételezés tervezett mértékét a tarifa megállapítással egy időben kell meghatározni, az állami szerepvállalás, továbbá az Önkormányzat pénzügyi lehetőségének figyelembevételével. A tervezett Pénzügyi Ellentételezés nagyságát legalább évente kell meghatározni és elfogadni, ha nincs tarifa javaslat.

Ha a kalkulált költségek az év során jelentős mértékben eltérnek a tényleges költségektől, a Szolgáltató kérésére az Önkormányzat új tarifát állapíthat meg, vagy a Pénzügyi Ellentételezést változtathatja, változás lehet pozitív és negatív irányú is.

A fentiek miatt a tervezett Pénzügyi Ellentételezés mértékét a tényadatok (éves beszámoló) alapján módosítani, véglegesíteni kell. A tervezett és tényleges Pénzügyi Ellentételezés számítását, illetve az ellentételezés során figyelembe vett tételeket a 12. sz. melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató minden tárgyévet követő január 31-ig a tényszámokon alapuló előzetes adatai alapján a Pénzügyi Ellentételezés elszámolását kezdeményezheti.

Az elszámolás alapját a jelen szerződés szerint évente előre rögzített teljesítmény elvárások, a tervezett Pénzügyi Ellentételezésre vonatkozó megállapodás és a ténylegesen megvalósult értékek közötti eltérések képezik.

Iéclck az üzleti terv jóváhagyásával egyidejűleg évente felülvizsgálják a helyi közforgalmú közlekedés fejlesztési igényeit és ennek pénzügyi kihatásait. A fejlesztésekhez történő önkormányzati hozzájárulás módját külön megállapodás keretében rendezik, az összeg nagysága a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

Az Önkormányzat kiköti, hogy az ilyen módon nyújtott támogatás kizárólag akkor kerülhet átutalásra, amikor a fejlesztéssel kapcsolatos lényegesen kifizetés megtörténik.

### **11.3. Új feladatok ellátása**

Az Önkormányzat a megváltozó vagy újként jelentkező helyi közösségi közlekedés ellátásával kizárólagos joggal a Szolgáltatót bízza meg, jelen Szerződés hatálya alatt. Szolgáltató vállalja az időszakosan jelentkező rendkívüli utazási igényekhez való alkalmazkodást (ünnepek körüli munkarend-változás, társadalmi, kulturális, sport rendezvények, stb.) azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó – a jelen szerződésben foglaltakhoz képest keletkező kapacitás- vagy teljesítmény-elérés, illetve a közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megsértésének.

A tervezhető ilyen esetekre az Önkormányzat és a Szolgáltató jelen szerződés kiegészítéseként írásban megállapodik, mivel ennek hatásai a Pénzügyi Ellentételezés mértékét is befolyásolja.

### **11.4. Közterületek biztosítása**

Az Önkormányzat a szolgáltatás nyújtásához szükséges tulajdonában lévő ingatlanokat, (végállomásokat, közutakat, autóbusz-megállóhelyeket) térítésmentesen a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja és azok üzemszerű használatát lehetővé teszi. Harmadik fél tulajdonában lévő – a közforgalmú közlekedés bonyolításához – szükséges területek tekintetében az Önkormányzat intézkedik, közbenjár azok ingyenes, üzemszerű használata érdekében.

Az Önkormányzat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott területek tulajdonjogi változása esetén, a más tulajdonába került területek bérbevétele útján köteles a terület üzemszerű használatát a Szolgáltató részére térítésmentesen lehetővé tenni.

Abban az esetben, ha ez nem valósítható meg és ennek következtében a Szolgáltatónak többletkiadása keletkezik, az adott összeggel a Pénzügyi Ellentételezés összege növelendő.

A közút és egyéb közterület átépítések, felújítások az Önkormányzat köteles gondoskodni a közforgalmú személyszállítási szolgáltatás feltételeinek biztosításáról.

Az autóbusz-megállóhelyek, járdaszízek karbantartása, tisztán tartása, hó- és sikkosság-mentesítése az út tulajdonosának illetve kezelőjének a kötelezettsége.

### **11.5. A Szolgáltató teljesítésének ellenőrzése, értékelése**

Az Önkormányzat jogosult saját maga vagy független megbízott szervezet által a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket végezni, illetve végzetetni.



Az Önkormányzatnak joga van ellenőrizni a nyújtott teljesítmények és a minőségi követelmények betartását, a szolgáltatás nyújtásának indokoltnál nagyobb mérvű zavarása nélkül.

Az Önkormányzat a személyszállítás közszolgáltatások mennyiségi és minőségi előírásai betartásának folyamatos nyomon követése érdekében szolgáltatási szintmérési rendszert működtet az alábbiak szerint:

- a Szolgáltató félévente, az adott év első félévére vonatkozóan augusztus 31-ig, a második félévre vonatkozóan február 28-ig adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé, a következő adatok tekintetében:
  - szolgáltatás mennyiségére vonatkozó adatok: menetrend szerinti járatszám, teljesített járatszám, járat kilométer, rezsikilométer, férőhely kilométer;
  - szolgáltatás minőségére vonatkozó adatok: utas panaszok száma, kósett -- kinaradi járatok száma.

Az Önkormányzat a közszolgáltatások ellentételezésére fordított közforrások felhasználásának ellenőrzése érdekében pénzügyi és gazdálkodási jellegű ellenőrzési rendszert működtet az alábbiak szerint:

- a Szolgáltató félévente, az adott év első félévére vonatkozóan augusztus 31-ig, a második félévre vonatkozóan február 28-ig adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé, a következő adatok tekintetében:
  - üzleti tevékenység bővítéseire vonatkozó adatok;
  - üzleti tevékenység ráfordításaira vonatkozó adatok;
  - az eredmény alakulására vonatkozó adatok.

#### **11.6. A Szolgáltató szerződésszegése esetére kötbér kikötése**

Amennyiben az éves beszámoló alapján mennyiségi alulteljesítés állapítható meg, a Szolgáltatót kötbérfizetési kötelezettség terheli.

A kötbér mértéke a vizsgált időszak tervezetthez képest megvalósult alulteljesítése alapján kerül megállapításra. Az alulteljesítés százalékos mértékével az adott évre vonatkozó Pénzügyi Ellentételezés arányosan csökken, az így megállapított összeget kötbér címen a Szolgáltató az Önkormányzatnak köteles visszafizetni.

A Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a közszolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondásának van helye, a kötbér mértéke a szerződésszegés évében megállapított Pénzügyi Ellentételezés 20%-a.

#### **11.7. Kifizetések teljesítése, késedelem**

A 12. sz. mellékletben foglaltak alapján meghatározott, tervezett Pénzügyi Ellentételezés 1/12-ed része havonta kerül átutalásra, az évközi módosító megállapodások hatásának figyelembe vétele mellett.

A Szolgáltatót megillető éves tervezett pénzügyi kompenzáció 1/12-ed részének átutalását havonta a tárgyhoz 5-éig rendezzi az Önkormányzat.

A Szolgáltató éves elszámolása keretében a Felek közösen megállapítják a tényleges Éves Pénzügyi Ellentételezés összegét. Az év közben ténylegesen kifizetett kompenzációs összeg és az éves Pénzügyi Ellentételezés különbözetét legkésőbb a tárgyévet követő év február 28-ig kell pénzügyileg rendezni.

Amennyiben az éves Pénzügyi Ellentételezés elfogadott összege (elszámolt veszteség) tárgyévet követő február 28-ig nem kerül kifizetésre teljes összegben, a Szolgáltató jogosult a személyszállítási teljesítmény csökkentésére olyan tervet kidolgozni, amely a tárgyévet követő Pénzügyi Ellentételezés változatlansága mellett fedezetet teremt az elmaradt kifizetésre.

A teljesítmény csökkentésére vonatkozó tervről, ha a Szolgáltató kéri, az Önkormányzat dönt.

Amennyiben az éves beszámoló alapján mennyiségi felülteljesítés állapítható meg (pl. hosszabb ideig végzett terelés), a Felek a vizsgált időszak túlteljesítési szintje alapján az adott évre vonatkozó Pénzügyi Ellentételezés figyelembevételével közösen állapítják meg a növelés mértékét.

## 12. BŐVÍTŐ BERUHÁZÁSOK

Felek megállapodnak, hogy a bővítő beruházások nem tárgyai jelen szerződésnek, így finanszírozásuk a szerződésben rögzítettektől teljesen független. (Pl.: pályázati források) A Szolgáltató feladata azonban, hogy a megvalósult új eszközök, létesítmények üzemeltetésével biztosítsa a szolgáltatásait, feltéve, hogy a Felek az új eszközök, létesítmények használatba vételét megelőzően meggyeztek a finanszírozásban és az üzemeltetésben.

## 13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, VIS MAIOR

### 13.1. Szerződés módosítása

A jelen közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat a Szolgáltatóval közös megegyezéssel módosíthatja, amennyiben a szerződésmódosítás feltételeiben megállapodnak.

Bármelyik Fél jogosult írásban a jelen Szerződés módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles rendelkezésre állni.

A szerződés módosítása a Felek egyetértésével, írásban lehetséges.

Amennyiben megváltoznak a Szolgáltató által teljesített közforgalmú személyszállítás finanszírozására vonatkozó nemzeti vagy európai jogszabályok, akkor a Felek ellenőrzik a jelen szerződésnek a vonatkozó jogszabályokkal történő megfelelését, és szükség esetén módosítják a szerződést oly módon, hogy a módosítás a szerződő Felek által megfogalmazott eredeti szándékhoz a legközelebb álljon.

Szerződésmódosításnak minősül a jóváhagyott menetrendben történő minden változás, amely a menetrendi kilométer és a menetrendi járatok számát érinti, kivéve azokat a kisebb korrekciókat, melyek nem érik el az éves menetrendi kilométer  $\pm 1\%$ -át, és nem befolyásolják számottevően a menetrendi teljesítést. (megállóhely áthelyezés, útvonal módosítás, stb.)



A Felek jogosultak a közszolgáltatási követelményekben rögzített mennyiségi és/vagy minőségi elvárások változását kezdeményezni olyan javaslattal, amely kezeli az ezen változásokból adódó Pénzügyi Ellentételés változásokat.

A Felek ezen változtatásokkal kapcsolatos egyeztetéseket a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig bezárólag befejezik. Ezen eljárás keretében megállapított és módosított közszolgáltatási követelmények képezik a következő évi Pénzügyi Ellentételés alapját.

Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon döntésre feljogosított személyekkel képviselni magukat, abban az esetben, ha ez a közgyűlés hatáskörébe tartozik, a legközelebbi testületi ülésen kell megtárgyalni.

Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban megjelölt eljárás keretében történő szerződésmódosítás esetén a Felek által elfogadott módosítások jelen szerződés szövegét, annak valamennyi mellékletét és az összes, korábban már a Felek által jóváhagyott követelményeket is módosítják.

### **13.2. Vis maior**

Amennyiben valamelyik Felet vis maior esemény gátolja a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a) a fél jelen szerződés szerinti - a vis maior esemény által érintett - kötelezettségei a vis maior esemény megszűnéséig felfüggesztésre kerülnek;
- b) a fél köteles a vis maior esemény beálltát követően, amint lehetséges, értesíteni a másik felet a vis maior esemény jellegéről, a vis maior esemény beálltának időpontjáról, a félnek a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról;
- c) a fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse;
- d) a fél köteles, a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik felet és folytatni a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését.

## **14. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA**

### **14.1. A felmondás rendkívüli jellege**

Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy jelen szerződés - annak határozott időtartamára tekintettel - bármelyik fél által, kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.

### **14.2. A felmondás esetei**

Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha a Szolgáltató ellen végelszámolási eljárás indul vagy bíróság elrendelte felszámolását. Szolgáltató köteles az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni arról, hogy saját végelszámolását kezdeményezi, vagy bíróság elrendelte felszámolását. Ilyen esetben a felek együttműködésre kötelezettek, együttesen megvizsgálják, hogy mi okozta a kialakult helyzetet, és amennyiben lehetőség van rá, megoldást találnak a további együttműködésre.

Mu

Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja jelen Szerződést, ha a tömegközlekedés feltételeinek biztosítása jogszabály vagy más változás következtében az Önkormányzattól más közigazgatási szerv vagy szervezet feladatkörébe kerül.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a) Az Önkormányzat részéről:

- jogszabály vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működését, fejlesztését szolgáló központi céltámogatás 30 napot meghaladó visszatartása;
- a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének elmulasztása, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését;

b) A Szolgáltató részéről:

- menetrend szerinti autóbuszjáratok közlekedtetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése, ha a Közlekedési Hatóság az autóbuszos menetrend szerinti személyszállítói engedélyt határozatával visszavonja,
- ha az állami vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének vagy az erre célított feltételeknek megfelelően, és a jogszabályokban foglalt előírások szándékos megsértésével használja fel.

### 14.3. A felmondás gyakorlása

A súlyos szerződésszegés alapján felmondást kezdeményező félnek felszólítást kell küldenie a szerződésszegő félnek attól az időponttól számított 14 napon belül, amikor a kezdeményező fél a súlyos szerződésszegésről tudomást szerzett. A kezdeményező félnek a felszólításban 30 napot kell biztosítania a szerződésszegő fél számára arra, hogy mulasztását megfelelően orvosolni tudja. Ha a szerződésszegő fél a hosszabbítás kérését megfelelő indokkal alátámasztja, a kezdeményező fél az orvoslásra biztosított határidőt meghosszabbíthatja a szerződésszegő fél kifejezett kérésére.

A kezdeményező félnek a felszólításban tájékoztatnia kell a szerződésszegő felet arról, hogy a kezdeményező fél a mulasztást olyan súlyos szerződésszegésnek minősíti, amely felmondás alapjául szolgálhat.

A kezdeményező fél a rendkívüli felmondás okának felmerülésétől számított 6 hónapon belül a szerződést csak akkor mondhatja fel, ha a súlyos szerződésszegés tényének kezdeményező fél általi a tudomásszerzésétől számított 14 napon belül a felszólítást a szerződésszegő félnek megküldte, aki az ésszerűen megállapított határidőn belül a mulasztását nem orvosolta.



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésnek bármelyik fél által súlyos szerződésszegés esetén történő rendkívüli felmondása esetén a Szolgáltatások természetére tekintettel 6 hónapos átmeneti időszak beiktatása szükséges annak érdekében, hogy a közforgalmú személyszállítás biztosítása ne kerüljön veszélybe. Az átmeneti időszak alatt Szolgáltató köteles a szolgáltatások nyújtására, és jogosult a jelen szerződésben meghatározott Pénzügyi Ellentételezésre.

## 15. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

### 15.1. Titoktartási kötelezettség

A Felek kötelesek bizalmasan kezelni a jelen Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat.

A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat az esetleges alvállalkozók is a jelen szerződés rendelkezései szerint szigorúan bizalmasan kezeljék. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát érintő bizalmas információkat, harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel, hogy erről a másik féllel egyeztettek, és a feltárást a másik fél alapos indokkai nem ellenetzte.

### 15.2. Adatvédelem

A szolgáltatások nyújtása során keletkező adatok feltt a Szolgáltató rendelkezik. Felek a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valameányi adat biztonságát, különös tekintettel a Szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

## 16. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

### 16.1. Általános együttműködési alapelvek

Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a tölük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködni.

### 16.2. Operatív kapcsolattartók szintje

Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében az szükséges.

Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják.

Az operatív kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

- Főjegyző
- Gazdasági igazgató
- Műszaki igazgató

Az operatív kapcsolattartó a Szolgáltató részéről:

- Vezérigazgató
- Műszaki vezető
- Förgalmi üzemvezető

## 17. VITÁK RENDEZÉSE

### 17.1. Vezetői Egyeztetés

Amennyiben a jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek képviselői (operatív kapcsolattartók) nem tudnak rendezni, a vitát bármelyik fél írásban a Szolgáltató vezetőjéhez illetve az Önkormányzat vezetőjéhez, vagy, ha azok akadályoztatva vannak, akkor kinevezett vagy megbízott helyettesekhez, utalhatja vezetői egyeztetésre. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyaljanak a vitás kérdésről.

### 17.2. Bírósági eljárás

Amennyiben a jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek nem tudnak rendezni a jelen szerződés alapján igénybe vehető egyéb vitarendezési lehetőségek segítségével, legfeljebb a vita felmerülését követő 6 hónapon belül, akkor a vita rendezésére bármelyik fél hatáskörétől függően a Kaposvári Városi Bírósághoz vagy a Kaposvári Törvényszékhez, mint kizárólagosan illetékes bírósághoz fordulhat, amely Bíróság döntésének a Felek alávetik magukat.

## 18. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### 18.1. A szerződés példányai

Jelen szerződés kizárólag magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg.

### 18.2. Teljes szerződés

Jelen szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a Felek között a szerződés tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást.

### 18.3. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy európai jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére. Ebben az esetben a Felek megállapodnak a hatályát veszített rendelkezés haladéktalan módosításáról egy olyan rendelkezéssel, amely a jelen szerződésben a Felek által megfogalmazott szándékhoz és célokhoz a legközelebb áll.

### 18.4. Joglemondás

Jelen szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat gyakorlásának elmulasztása nem jelenti az adott jogról vagy jogorvoslatról való lemondást, vagy más jogokról vagy jogorvoslatokról való lemondást.

A.



A jelen szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem gátolja meg az adott jog vagy jogorvoslat további gyakorlását vagy egy másik jog vagy jogorvoslat gyakorlását.

### 18.5. Értesítések

Jelen szerződés értelmében történő bármilyen értesítésnek, kapcsolattartásnak írásban, magyar nyelven kell megtörténnie.

## 19. MELLÉKLETEK

1. A közszolgáltatási szerződés megkötése során alkalmazott legfontosabb jogszabályok
2. Értelmező rendelkezések
3. Kaposvár Megyei Jogú Város kivonatos közigazgatási térképe
4. Kaposvár helyi autóbuszjáratok vonalhálózata
5. Kaposvár helyi autóbusz viszonylatok jegyzéke
6. Kaposvár helyi autóbusz menetrendje és menetrendi paraméterei
7. Utazási feltételek a helyi autóbuszjáratokon
8. Közszolgáltatási követelmények
9. A közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek
10. A KT. Zrt. ASZ - 14/000010 számú Autóbuszos Személyszállító Engedély
11. Menetrendszerű autóbusz-közlekedés érvényes tarifája
12. Pénzügyi Ellentételezés számítása

Felek – képviselőik útján – a fenti 17 (tizenhét) oldalon, 19 (tizenkilenc) pontból álló közszolgáltatási szerződést, mint akarattal teljes mértékben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 2012. 09. 07. napján

Kaposvári Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

  
Szita Károly  
polgármester



Pénzügyi ellenjegyző:

Molnár György  
gazdasági igazgató

Kaposvári Tömegközlekedési Zrt.

  
Veizer Jánosné  
vezérigazgató

KAPOSVÁRI  
TÖMEGKÖZLEKEDÉSI Zrt.  
7400 Kaposvár, Árkád A. u. 1.